**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**«20 » марта 2023 года № 224**

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

На основании статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 27 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь статьями 26-33 Устава Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, Правилами проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, утвержденными решением земского собрания Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 12 марта 2018 года № 216 «О Правилах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», земское собрание Поповского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области с 20 марта 2023 года (далее–Конкурс).

2. Конкурс провести в соответствии с Правилами проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, утвержденными решением земского собрания Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 12 марта 2018 года № 216 «О Правилах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

3.Определить:
3.1.Дату проведения Конкурса 20 сентября 2023 года.

3.2. Место проведения Конкурса - Белгородская область, Корочанский район, с.Поповка, ул. Бельгия, д. 2, здание социально-культурного центра, начало в 9-00 часов.

4. Прием документов для участия в Конкурсе осуществлять до 15 сентября 2023 года включительно в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: Белгородская область, Корочанский район, с. Поповка, ул. Бельгия, д.2, здание администрации Поповского сельского поселения.

5. Настоящее решение, Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», квалификационные требования к кандидатам на указанную должность и проект контракта с главой администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»:

- опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <https://popovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> .

- обнародовать на трёх информационных стендах, расположенных:

1-й - в здании администрации Поповского сельского поселения;

2-й - в Поповском модельном сельском Доме культуры;

3-й – в МБОУ «Поповская СОШ».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Поповского**

**сельского поселения Ю.И. Горбатенко**

ОБЪЯВЛЕНИЕ
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Земское собрание Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет.

Выдвижение и самовыдвижение кандидатов осуществляется путем внесения в земское собрание Поповского сельского поселения не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата.

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, места работы или службы за последние пять лет с указанием занимаемых должностей ( в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий).

К уведомлению прилагается:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- копии документов об образовании, имеющие запись об изучении курса русского языка;

- копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании и местах работы или службы, о занимаемых должностях (роде занятий);

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для конкурсанта, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования;

- письменное обязательство кандидата в случае его назначения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации.

Кандидат не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурса представляет в конкурсную комиссию:

а) предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации сельского поселения на срок действия контракта главы администрации с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

б) проект решения земского собрания сельского поселения о структуре администрации сельского поселения.

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам: наличие высшего профессионального образования и наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

 Квалификационные требования к знаниям и навыкам:

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство о муниципальной службе, Устав Белгородской области, законы Белгородской области, Устав муниципального района «Корочанский район», решения Муниципального совета Корочанского района, Устав Поповского сельского поселения и другие нормативные акты, касающиеся муниципальной службы.

Должен иметь :

- навыки владения компьютером, современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами;

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- планирование рабочего времени;

- навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Прием документов на конкурс начинается с 20 марта 2023 года (со дня размещения объявления на официальном сайте органа местного самоуправления, муниципального органа по адресу <https://popovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> и обнародования на информационных стендах) и заканчивается 15 сентября 2023 года. Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 309225, Белгородская область, Корочанский р-н, с. Поповка, ул. Бельгия, д. 2 (здание администрации Поповского сельского поселения, кабинет специалистов администрации).

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится 20 сентября 2023 года, в 9-00 часов, в здании социально-культурного центра в кабинете председателя Совета ветеранов по адресу: 309225, Белгородская область, Корочанский р-н, с. Поповка, ул. Бельгия, д.2.

Телефон для справок: 8-47-231-5-71-18.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12 марта 2018 года № 216

**Об утверждении Правил проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 Устава Поповского сельского поселения земское собрание Поповского сельского поселения **р е ш и л о :**

1. Утвердить Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Решение земского собрания от 06 декабря 2007 года № 3 «О Правилах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <http://www.korocha.ru> и обнародовать в общедоступных местах: администрации Поповского сельского поселения, Поповской сельской библиотеке-филиале, МБОУ «Поповская СОШ».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Поповского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности.

**Глава**

**Поповского сельского поселения Л. Придачина**

**Приложение**

**к решению земского собрания**

**Поповского сельского поселения**

**от 12 марта 2018 года № 216**

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Объявление конкурса на замещение должности**

**главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения объявляется земским собранием сельского поселения. В случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения объявляется председателем земского собрания сельского поселения.

1.2. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

1.3. Председатель земского собрания сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия земским собранием сельского поселения решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации должен опубликовать (обнародовать) сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения, предусмотренные настоящими Правилами, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**2*.* Формирование конкурсной комиссии по проведению конкурса на должность** **главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) формируется в составе шести членов, которые назначаются земским собранием сельского поселения муниципального района «Корочанский район». В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Корочанского района Белгородской области.

2.2. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых земским собранием, могут представляться в земское собрание членами земского собрания, главой администрации поселения, депутатами Муниципального совета муниципального района «Корочанский район», главой администрации Корочанского района Белгородской области, - а также инициативными группами жителей сельского поселения численностью не менее 30 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в земское собрание не более трех кандидатов.

2.3. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в земское собрание в течение 5 дней со дня опубликования (обнародования) сообщения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатов и биографические сведения о нем.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается земским собранием. Перед началом рассмотрения вопроса об утверждении состава конкурсной комиссии членам земского собрания выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

2.5. Председательствующий на заседании земского собрания поочередно в порядке представления кандидатур предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Депутаты земского собрания могут задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатов.

2.6. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о формировании конкурсной комиссии. Голосование осуществляется путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования, и отдают их председательствующему. При этом каждый депутат земского собрания может голосовать не более чем за пять кандидатов.

2.7. Председательствующий производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. При необходимости председательствующий может уточнить волеизъявление проголосовавшего.

2.8. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются шесть кандидатов, получивших при голосовании наибольшее количество голосов. Формирование конкурсной комиссии оформляется решением земского собрания.

**3. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов**

**на должность главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

3.1. Кандидаты на должность главы администрации сельского поселения могут предлагаться главой администрации Корочанского района Белгородской области, председателем земского собрания сельского поселения, депутатами земского собрания сельского поселения, инициативными группами граждан численностью не менее 50 человек, либо определяться путем самовыдвижения.

3.2. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов осуществляется путем внесения в земское собрание сельского поселения не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурса уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата.

В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства;

- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

- гражданство; образование;

- места работы или службы за последние пять лет с указанием занимаемых должностей (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

К уведомлению прилагается:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- копии документов об образовании, имеющие запись об изучении курса русского языка;

- копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании и местах работы или службы, о занимаемых должностях (роде занятий);

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для конкурсанта, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования;

- письменное обязательство кандидата в случае его назначения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации.

3.3. Кандидат не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурса представляет в конкурсную комиссию:

а) предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации сельского поселения на срок действия контракта главы администрации с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

б) проект решения земского собрания сельского поселения о структуре администрации сельского поселения.

3.4. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предполагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации сельского поселения и представленными ими проектами решений земского собрания сельского поселения о структуре администрации сельского поселения.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются лица, не соответствующие требованиям к кандидатам на должность руководителя администрации сельского поселения, установленным федеральными законами, законами области. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией исходя из документов, представленных кандидатом в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил.

**4. Проведение конкурса и принятие конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность**

**главы администрации Поповского сельского поселения**

**в земское собрание Поповского сельского поселения**

4.1. В назначенное время проведения конкурса конкурсная комиссия открывает свое заседание и поочередно (в порядке поступления уведомлений о выдвижении или самовыдвижении) проводит собеседование с каждым из выдвинутых кандидатов.

4.2. Собеседование начинается с представления кандидатом предполагаемого плана его деятельности и структуры администрации, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемого им плана и структуры администрации. Члены конкурсной комиссии также могут задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы.

4.3. После проведения собеседования с каждым из выдвинутых кандидатов конкурсная комиссия удаляется для принятия решения о представлении кандидатов в земское собрание сельского поселения.

4.4. Каждый из кандидатов обсуждается конкурсной комиссией отдельно. Решение о представлении кандидата принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. При этом члены конкурсной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Конкурсная комиссия должна представить в земское собрание сельского поселения не менее двух кандидатов.

4.5. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в земское собрание сельского поселения незамедлительно после его принятия. Решение конкурсной комиссии оглашается кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

4.6. Конкурс признается несостоявшимся, если в конкурсе приняло участие менее трех кандидатов, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в земское собрание сельского поселения не менее чем двух кандидатов. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет земское собрание сельского поселения, которое принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

с. Поповка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Земское собрание Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в лице главы Поповского сельского поселения - председателя земского собрания Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и на основании решения земского собрания Поповского сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ «О назначении на должность главы администрации Поповского сельского поселения», с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

Настоящий Контракт регулирует отношения между Поповским сельским поселением муниципального района «Корочанский район» и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Корочанского района, Уставом Поповского сельского поселения и решениями земского собрания Поповского сельского поселения.

**2. Компетенция Главы администрации**

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации дельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой, земским собранием Поповского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми земским собранием Поповского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются земским собранием Поповского сельского поселения.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального района, Уставом Поповского сельского поселения, решениями по вопросам местного значения, принятыми Муниципальным советом и земским собранием Поповского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Поповского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Поповского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Поповского сельского поселения и Регламентом земского собрания Поповского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятия и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Поповского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. Ежегодно, в установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в земское собрание Поповского сельского поселения проект решения о местном бюджете.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные земским собранием Поповского сельского поселения, представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Поповского сельского поселения и отчеты об их исполнении.

3.1.5. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Поповского сельского поселения.

3.1.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы администрации по контракту.

3.2. Земское собрание Поповского сельского поселения и председатель земского собрания Поповского сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

3.3.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Поповского сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

**4. Служебное время и время отдыха**

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

4.4 Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**5. Оплата труда**

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Поповского сельского поселения.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации устанавливается решением земского собрания Поповского сельского поселения «О структуре ежемесячного денежного вознаграждения главы администрации Поповского сельского поселения».

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается земским собранием Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» за счет субвенций на осуществление соответствующих государственных полномочий.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Поповского сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

**6. Гарантии и компенсации**

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

6.3. Земское собрание может установить дополнительные гарантии для лица, замещающего должность Главы администрации.

**7. Срок Контракта, его изменение и прекращение**

7.1. Контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие земского собрания на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого председатель земского собрания незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта председатель земского собрания подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания и Главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Земского собрания и председателя земского собрания - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием, председателем земского собрания и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

**8. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Поповского сельского поселения, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Поповского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГлаваПоповского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  |

Российская Федерация

Белгородская область

**Земское собрание**

**Поповского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

**Российская Федерация**

309225, Белгородская область, Корочанский район, село Поповка, улица Бельгия,

дом 2, тел.8-47 (231) 5-71-37, 5-71-18, E-mail: popovcka@yandex.ru.

**№ 6 20 марта 2023 года**

С П Р А В К А

Решение земского собрания Поповского сельского поселения от 20 марта 2023 года № 224 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области» опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области https://popovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru и обнародовано 20 марта 20 года путем вывешивания в общедоступных местах на информационных стендах, расположенных:

1-й - в здании администрации Поповского сельского поселения;

2-й - в Поповском модельном сельском Доме культуры;

3-й – в МБОУ «Поповская СОШ».

Одновременно с решением обнародованы Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, квалификационные требования к кандидатам на указанную должность и проект контракта главы администрации Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

**Глава Поповского**

**сельского поселения Ю.И. Горбатенко**